

Guatemala, 31 de mayo de 2019  
Informe 005-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 511-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0126 serie "A".

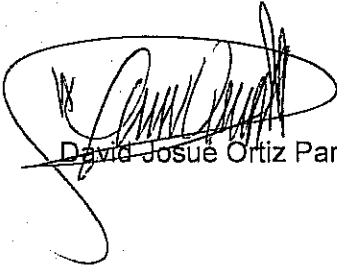
#### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

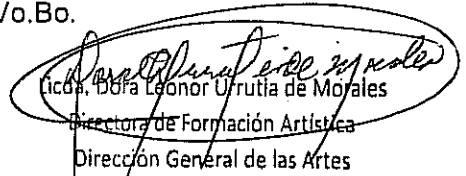
- a) Se apoyó en la elaboración del reportaje de la Orquesta Juvenil de San Marcos.
- b) Se apoyó en la elaboración del reportaje del Conservatorio Regional de Música "Alejandro Fidel Orozco Godínez" de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
- c) Se apoyó en el reportaje del Escuela Regional de Arte de Chichicastenango, El Quiché.
- d) Se apoyó en la elaboración de boletines de las actividades y celebraciones en las diferentes actividades que realiza la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux" del Ministerio de Cultura y Deportes, para proyección en las redes sociales de este Ministerio.
- e) Se apoyó en la toma de fotografías y videos del Conservatorio Nacional de Música para el cuarto Concierto del Ciclo Beethoven.
- f) Se apoyó en la creación y elaboración de piezas comunicacionales para los eventos programados durante el mes de mayo para la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración del material gráfico digital e impreso para el evento de celebración de aniversario de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez"
- h) Se apoyó en la cobertura del evento Exposición 99-100 en homenaje al maestro Max Saravia Gual y entrega de la orden Rafael Rodríguez Padilla en la Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" a través de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- i) Se apoyó en la elaboración del diseño de las agendas semanales de eventos de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente,



David Josué Ortiz Paredes

Vo.Bo.



Dora Leonor Urrutia de Morales  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

-MICUDE-